

TEXTE UND DOKUMENTE GESTALTEN

STUFE 3

KUNIGO
INTEGRATION. GEMEINSAM.

Kursdaten

siehe Webseite

Ort

KUNIGO | Bundesstrasse 13 | 6003 Luzern

Kosten

CHF 500

mit Bildungsgutschein: gratis

Anmeldung

www.einfach-besser.ch/luzern

www.kunigo.ch/computerkurse

Kontakt

mail@kunigo.ch | 077 268 38 42

Angebot

Der Computerkurs Stufe 3 richtet sich an Personen mit PC-Grundkenntnissen, ersten Erfahrungen mit den LibreOffice-Programmen und mit Sprachniveau Deutsch A2.

Die Teilnehmenden vertiefen ihre Kenntnisse zu den LibreOffice-Programmen Writer (Word) und Impress (Powerpoint) und lernen, Dokumente (z.B. Lebenslauf, Präsentationen) visuell ansprechend zu gestalten. Dabei liegt der Fokus auf der praktischen Anwendung.

Der Unterricht findet in einfachem Hochdeutsch statt und die Kursunterlagen sind in leichter Sprache verfasst. Während der Kursdauer kann ein Laptop ausgeliehen und zum Üben mit nachhause genommen werden.

Ein Team von Kursassistent:innen unterstützt die Teilnehmenden während dem ganzen Kursverlauf.

mehr Infos hier: www.kunigo.ch/computerkurse



COMPUTERKURS

STUFE 3

1. SEMESTER 2025

TEXTE UND DOKUMENTE GESTALTEN

Im Kurs lernst du...

- die Grundlagen von Gestaltung & Design
- Textdokumente gestalten (z.B. Lebenslauf) mit Writer / Word
- Präsentationen gestalten mit Impress / Powerpoint
- Briefe und Einladungen formatieren
- neue Tools im Internet lernen

Wann

- 1 10.03. – 09.04.2025 | Montag + Mittwoch, 13.00 – 15.30 Uhr
- 2 28.04. – 28.05.2025 | Montag + Donnerstag, 18.00 – 20.30 Uhr
- 3 02.06. – 02.07.2025 | Montag + Mittwoch, 13.00 – 15.30 Uhr

Wo

KUNIGO | Bundesstrasse 13 | 6003 Luzern

Fragen

 077 268 38 42

 mail@kunigo.ch

Kosten

mit Bildungsgutschein **gratis**



KUNIGO
INTEGRATION. GEMEINSAM.

